

DEMANDE DE RÉSERVATION

Pour les associations ou organismes extérieurs à la commune

Coordonnées du demandeur / représentant

Nom de société, organisme ou association :

Nom :Prénom :

Adresse :

Siret : (à indiquer **obligatoirement**)

Téléphone : __/__/__/__/_

Portable : __/__/__/__/_

Manifestation

Objet :

Date : Du __/__/__ au __/__/__

Tranche horaire : De __h__ à __h__

Lieu souhaité

Salle Anthony DELHALLE

Cuisine (**pas de vaisselle**)

Salle Paul RICHARD

Cuisine (**pas de vaisselle**)

Sonorisation

Salle Saint-Jean

Espace du Pont-Romain

Pièces demandées

Contrat de location signé

Règlement intérieur signé

Attestation d'assurance

Date de dépôt de la demande : __/__/__

Signature :

PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

Réservation

Accord - Si accord, date de l'accord : __/__/__

Refus

Si refus, motif de celui-ci :

Indisponibilité de la salle

Demande tardive

Cachet du gestionnaire :