

DEMANDE DE MATÉRIEL

Pour des raisons d'organisation, la demande de matériel doit être transmise au moins deux mois avant la manifestation.

Coordonnées du demandeur / représentant

Nom de l'association/organisme : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_      Portable : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Mail : .....@.....

Date : Du \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ au \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_      Tranche horaire : De \_\_\_h\_\_\_ à \_\_\_h\_\_\_

Lieu de mise à disposition : .....

Identification des besoins

Podium :                               avec bâche de fond               sans bâche de fond

Date et heure de la mise en place souhaitée : le \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_h\_\_\_

Barrières métalliques              Quantité : \_\_\_\_\_

Chaises                                      Quantité : \_\_\_\_\_

Grilles d'exposition              Quantité : \_\_\_\_\_

Bancs    Quantité : \_\_\_\_\_

Tables    Quantité : \_\_\_\_\_

Sonorisation

Autres besoins :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Date de dépôt de la demande : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Signature :