DEMANDE DE RÉSERVATION

Pour les particuliers

Coordonnées du demandeur

Nom : .....Prénom : .....

Adresse : .....

Date de naissance : ___/___/_____ (à indiquer obligatoirement)

Téléphone : ___/___/___/___/___ Portable : ___/___/___/___/___

Manifestation

Objet : .....

Date : Du ___/___/___ au ___/___/___ Tranche horaire : De ___h___ à ___h___

Lieu souhaité

❑ Salle Anthony DELHALLE (petite salle) ❑ Cuisine (pas de vaisselle)
❑ Salle Paul RICHARD (grande salle) ❑ Cuisine (pas de vaisselle) ❑ Sonorisation
❑ Salle Saint-Jean
❑ Espace du Pont-Romain

Pièces demandées

❑ Contrat de location signé (1 exemplaire à nous retourner, l'autre à conserver)
❑ Règlement intérieur signé, valant acceptation des conditions de mise à disposition
❑ Attestation d'assurance (responsabilité civile couvrant la location)

Date de dépôt de la demande : ___/___/___ Signature :

PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

Réservation

❑ Accord - Si accord, date de l'accord : ___/___/___

❑ Refus
Si refus, motif de celui-ci :
❑ Indisponibilité de la salle
❑ Demande tardive

Cachet du gestionnaire :