

## CUISINE DE LA SALLE POLYVALENTE

Demande de réservation de la partie cuisine des salles A. DELHALLE et/ou P. RICHARD

La demande de la cuisine doit se faire au minimum 15 jours avant la date souhaitée.

### Coordonnées du demandeur

Nom de société, organisme ou association : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance (obligatoire) : ..... Pays de naissance (obligatoire) : .....

Adresse : .....

Siret : ..... (seulement pour les personnes morales)

Téléphone : \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_

Portable : \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_

### Manifestation

Objet : .....

Date : Du \_\_/\_\_/\_\_ au \_\_/\_\_/\_\_

Tranche horaire : De \_\_h\_\_ à \_\_h\_\_

### Caractéristiques de la cuisine

**Il n'y pas de prêt de vaisselle pour les particuliers, associations ou organismes extérieurs (cela comprend les chariots, les plateaux etc...).**

**La cuisine comprend les éléments suivants :**

- **Un évier**
- **Un four**
- **Un réfrigérateur**
- **Un lave-vaisselle (avec paniers)**

**Le preneur s'engage à veiller à la fermeture des lumières, des robinets et à rendre en parfait état de propreté et de fonctionnement tous les éléments de la cuisine.**

**Tous dysfonctionnements ou dégradations constatés après la location seront facturés au preneur.**

Date de dépôt de la demande : \_\_/\_\_/\_\_

Signature :

### PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

Accord

Cachet du gestionnaire :

Refus